

※お申込みの際必ずご確認ください！

## 道東経済センタービル貸し会議室 使用上の注意

会場使用時間	準備と撤去の作業時間も含まれますのでご留意下さい。
使用の取消	ご予約を取り消された場合は、次のとおりキャンセル料が発生します。 ①使用日の3週間前まで 20% ②使用日の2週間前まで 30% ③ 〃 1週間前まで 50% ④ 〃 3日前まで 80% ⑤ 〃 当日 100%
宣伝広告費	テレビ・ラジオ・新聞・ポスターチラシ郵便等で宣伝する場合は事前に原稿を提出して許可を受けて下さい。無許可の場合は会場使用をお断りします。
会場名の表示	道東経済センタービル（釧路市大町1丁目1番1号）会議室として下さい。
ポスター看板装飾	①ポスター看板の掲示、植木等の持ち込みを行う場合は、会場申込時に当所の承認を受けて下さい。 ②看板は所定の位置に、ポスター類の掲示は事前にご相談願います。 ③装飾はビル内外の壁柱・ガラス等に貼紙をしたり、鉋打ちは一切お断りいたします。
電気器具の使用	常設以外の電機等を使用された場合は、別途料金を負担していただきます。
物品の保全	会場で使用するため搬入した物品の保全は各自で行って下さい。
灰皿・湯呑	灰皿、湯呑等は各階湯沸場にありますのでご使用下さい。但し、お茶の葉はご持参願います。
荷物の搬入	荷物の搬入については、事前に総務課へご相談下さい。 器具類・重量物・物品等の持ち込みの場合は、申込時にあらかじめご説明の上承認を受けて下さい。 搬入搬出は当所の指示に従って下さい。
損害賠償	会場の施設・機物を損傷した場合は実費を弁償していただきます。
遵守事項	①所定の場所以外では禁煙を厳守して下さい。 ②諸設備の操作については、当ビル係員の指示に従って下さい。 ③使用前には必ず係員まで連絡の上会場備品の点検をお受け下さい。 ④来場者の受付は、各会議室付近で行って下さい。 ⑤下駄履等で入場したり、他の迷惑になる物品、動物を携帯連行、公共の風俗秩序を乱さないようお願いします。 ⑥みだりに使用承認以外の場所へ立ち入らないで下さい。
使用のお断り	次の場合は使用をお断りし、また使用中であっても中止させていただきます。なお、当所はその際それにより生ずる損害の責を負いません。 ①風俗または公安を害する恐れがあると認められたとき。 ②他に迷惑を及ぼす集会等、当ビルの運営上不適当と認められたとき。 ③定員を超過した入場、その他建物管理上支障があると認められたとき。 ④申込書の記入事項と相違するとき。 ⑤使用権を他に譲渡転貸したとき。
不可抗力	天災・火災その他不可抗力に起因して生じた損害に対して、当所はその責を負いません。